

**CHECK LIST PERSYARATAN INPASSING PANGKAT  
DI LLDIKTI WILAYAH II**

Nama Dosen :  
Perguruan Tinggi :  
No.Kontak / HP :

NO	PERSYARATAN	ADA	TIDAK ADA
1	Asli Surat Pengantar Pimpinan PTS yang bersangkutan		
2	Asli Surat Pernyataan Dosen Tetap Bermaterai Rp. 6000,-		
3	Fotocopy SK.Pengangkatan sebagai Dosen Tetap Yayasan Legalisir cap basah		
4	Print Out NIDN dan riwayat mengajar (dari laman forlap.ristekdikti.go.id)		
5	Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai S1, S2 dan S3 yang sudah dilegalisir		
6	Fotocopy SK.JJA dan PAK awal yang sudah dilegalisir		
7	Fotocopy SK.JJA dan PAK terakhir yang sudah dilegalisir		
8	SK Izin/Tugas Belajar bagi Ijazah S3 yang belum dipakai (akreditasi minimal B)		
9	Fotocopy KTP		

**CHECK LIST PERSYARATAN PENYETARAAN PANGKAT  
DI LLDIKTI WILAYAH II**

Nama Dosen :  
Perguruan Tinggi :  
No.Kontak / HP :

NO	PERSYARATAN	ADA	TIDAK ADA
1	Asli Surat Pengantar Pimpinan PTS yang bersangkutan		
2	Asli Surat Pernyataan Dosen Tetap Bermaterai Rp. 6000,-		
3	Fotocopy SK.Pengangkatan sebagai Dosen Tetap Yayasan Legalisir cap basah		
4	Print Out Forlap NIDN dan riwayat mengajar (dari laman forlap.ristekdikti.go.id)		
5	Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai S1, S2 dan S3 yang sudah dilegalisir		
6	Fotocopy SK.JJA dan PAK awal yang sudah dilegalisir		
7	Fotocopy SK.JJA dan PAK terakhir yang sudah dilegalisir		
8	Fotocopy SK.Inpassing/SK.Penyetaraan pangkat terakhir		
9	Fotocopy KTP		
10	SKP 2 Tahun Terakhir		
11	SK Izin/Tugas Belajar bagi Ijazah S3 yang belum dipakai (akreditasi minimal B)		
12	sudah 2 tahun dalam inpassing/penyetaraan pangkat terakhir		
13	Sertifikat pendidik (jika ada)		

**CHECK LIST PERSYARATAN REKOMENDASI PINDAH HOMEBASE  
DARI LLDIKTI WILAYAH II**

Nama Dosen :  
 Perguruan Tinggi Asal :  
 Perguruan Tinggi Tujuan :  
 No.Kontak / HP :  
 Alasan Pindah :

NO	PERSYARATAN	ADA	TIDAK ADA
1	Asli Surat Pengantar Permohonan Pindah Homebase dari Pimpinan PTS Baru <i>(ditujukan kepada LLDIKTI Wilayah II)</i>		
2	Fotocopy Legalisir Surat Lolos Butuh persetujuan pindah homebase dari Pimpinan PTS lama		
3	Fotocopy Berwarna Surat Keputusan (SK) Pemberhentian dari ketua yayasan perguruan tinggi yang lama		
4	Fotocopy Berwarna SK Pengangkatan dari yayasan perguruan tinggi yang baru <i>(yang memuat hak dan kewajiban dosen/gaji pokok)</i>		
5	Asli Surat Pernyataan sebagai dosen tetap, sesuai dengan SK.Dirjen No.108/DIKTI/Kep/2001 <i>(Bermaterai Rp 6000,-)</i>		
6	Fotocopy Berwarna Surat Rekomendasi pindah homebase dari LLDIKTI Wilayah asal <i>(Jika Pindah dari LLDIKTI Wilayah lain ke LLDIKTI Wilayah II)</i>		
7	Fotocopy Ijazah (S1 /S2/ S3)		
8	Jabatan Akademik dari pemerintah (bagi yang sudah memiliki)		
9	Print Out data dosen dari forlap dikti		
10	Fotocopy SK.CPNS <i>(Bagi PNS)</i>		
11	Fotocopy SK.PNS <i>(Bagi PNS)</i>		
12	Fotocopy SK. Pangkat Terakhir <i>(Bagi PNS)</i>		
13	Fotocopy KARPEG <i>(Bagi PNS)</i>		
14	Berkala Terakhir <i>(Bagi PNS)</i>		

47



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI  
WILAYAH II

Jalan Srijaya Nomor 883 Palembang 30153  
Telp. (0711) 410722 – 410423 Faksimile: (0711) 419421  
Laman: <http://lldikti2.ristekdikti.go.id> Surel: [persuratan.lldikti2@ristekdikti.go.id](mailto:persuratan.lldikti2@ristekdikti.go.id)

Nomor : 901 /LL2/KP/2020  
Lampiran : Dua lembar  
Hal : Persyaratan Inpassing Pangkat, Penyetaraan Pangkat  
dan Pindah Homebase

28 Februari 2020

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi  
di lingkungan LLDIKTI Wilayah II

Sehubungan dengan usulan pengajuan Inpassing, Penyetaraan Pangkat, dan Rekomendasi Pindah Homebase dosen tetap yayasan dan PNS di lingkungan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah II, dengan hormat bersama ini kami sampaikan syarat-syarat atau dokumen yang diperlukan untuk pengajuan tersebut (syarat terlampir)

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, diucapkan terima kasih.



Kepala,

Slamet Widodo

NIP 195811191985031003